

Município: LAMBARI D'OESTE

Unidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE

Órgão: - CAMARA MUNICIPAL  
Unidade Orçamentária: - CAMARA MUNICIPAL

Função:  
Atividades de fiscalização, interna, externa, financeira e orçamentária controle e acompanhamento do executivo e prática de atos de administração interna, (conforme regimento interno)

Órgão: - GABINETE DO PREFEITO  
Unidade Orçamentária: - GABINETE DO PREFEITO

Função:  
Coordenar, orientar, controlar e supervisionar todas as atividades do gabinete. Supervisionar o cumprimento das normas legais e executivas da prefeitura, Manter contatos político - administrativos com as entidades públicas e privadas e associações de classes. Organizar, numerar e manter sob guarda os originais das Leis e Decretos, Portarias e outros atos Normativos Pertinentes ao Município. Publicar as Leis, Decretos e demais atos do Executivo em órgãos da imprensa local ou regional, na falta deste, por fixação nos murais da prefeitura e desempenhar todas as atividades de assessoramento ao Prefeito Municipal. (Conforme regimento interno).

Órgão: - GABINETE DO PREFEITO  
Unidade Orçamentária: - DEPTO. DE TURISMO, DESPORTO, LAZER E MEIO AMBIENTE

Órgão: - SEC. MUN DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO  
Unidade Orçamentária: - SEC. MUN DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Função:  
Assessorar ao Prefeito na formulação e implantação da política administrativa da Prefeitura, propor a contratação de pessoal para a prefeitura através do concurso público, propor nomeação, exoneração, promoção de funcionários de acordo com as necessidades de serviços, promover estudos e análises de criação, extinção e transformação de cargos da Prefeitura, comandar e controlar a elaboração de contratos de prestação de serviços de pessoas físicas e jurídicas, zelar pelo controle funcional dos servidores da Prefeitura e estabelecer normas de controle de frequência do pessoal para efeito de pagamento de pessoal, controlar as férias anual de servidores da Prefeitura, determinar o levantamento patrimonial de todos os bens da prefeitura anualmente, comandar serviços de manutenção, Guarda e conservação dos equipamentos da prefeitura e outras atividades pertinentes.

Função:  
Assessorar o Prefeito na elaboração do Orçamento Anual e PPA, exercer a coordenação e supervisão da administração financeira da prefeitura municipal, planejar a programação financeira da prefeitura, controlar as contas anuais da Prefeitura, controlar as receitas próprias do Município, juntamente com o Conselho Municipal de Finanças. (conforme regimento interno)

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
Unidade Orçamentária: - DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

**Atribuição:**

Elaborar a Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Anual do Município, executar e gerenciar a política financeira, tributária e contábil do município, exercer a coordenação e controle da execução orçamentária da prefeitura municipal, planejar a programação financeira da prefeitura, elaborar as prestações de contas da Prefeitura, controlar as receitas próprias do Município, as transferências Federais e Estaduais e outras receitas que lhe possam ser atribuídas, arrecadar receita e promover estudos para melhoria da arrecadação, exercer o controle sobre gastos da prefeitura dentro dos limites previstos no orçamento anual, efetuar pagamentos a fornecedores, remuneração de pessoal e serviços, emitir boletins, balancetes, balanço geral, alvará de licença para localização e outros, (conforme regimento interno)  
Efetuar o pagamento de pessoal do quadro da Prefeitura, fornecedores e prestadores de serviços, preparar documentação para pagamento e contabilização da folha de pagamento.

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
Unidade Orçamentária: - DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E TRIBUTOS

**Atribuição:**

Elaborar o plano anual de fiscalização, procurando desenvolver ação, métodos que aprimorem os procedimentos de fiscalização, com vistas a diminuir a evasão de receitas tributárias, intermédio da otimização da ação fiscal, controlar o registro e as autorizações para emissão de documentos fiscais e para uso de livros fiscais, efetuar vistorias prévias, expedir certidões negativas, efetuar cadastramento, alteração, reativação, cassação e baixa, manter atualizado o sistema cadastral dos contribuintes do ISS, IPTU, ITBI, (conforme regimento interno)

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Unidade Orçamentária: - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atribuição:**

Assessorar o prefeito na formulação da política de saúde pública. Manter convênios com estado e união para execução de campanhas e programas de saúde pública, que visem ao controle e erradicação de doenças, promover a implantação e a manutenção de serviços de medicina e odontologia preventivos no município, providenciar assistência médica-odontológica, hospitalar as pessoas carentes de tratamento, supervisionar, coordenar, orientar e fiscalizar o cumprimento das normas, o atendimento em unidades sanitárias e a execução dos programas de saúde pública, promover a realização de levantamentos de condições de salubridade ambiente e de incidência de endemias, determinar as unidades subordinadas, avaliação semestral e anual sobre avaliação dos serviços da secretaria, com vistas a aprimorar o desenvolvimento dos programas de saúde, (conforme regimento interno)

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Unidade Orçamentária: - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS HOSP. E AMBULATORIAIS

**Atribuição:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE  
- DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA SANITARIA E ENDEMIAS

- SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL  
- SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL

Função: Elaborar o programa que visem a proteção a família, a maternidade, a infância, adolescência e a velhice, a identificação e cadastramento de todas as famílias carentes do Município, para fins de concessão de benefícios e subsídios, a elaboração e execução de programas de promoção e assistência médico-odonto-social para a população do Município, acompanhar e zelar pela aplicação correta dos recursos destinados a atender as necessidades da comunidade, efetuar a prestação de contas dos convênios firmados com a Secretaria Municipal de Promoção Social. (conforme regimento interno)

- SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL  
- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

- SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL  
- FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Função: Elaborar o planejamento da política educacional e cultural do Município, desenvolver o sistema educacional do Município dentro das Leis de Diretrizes e bases da União, promover através de convênios, programas culturais e culturais de curto, médio e longo prazo, promover a convocação anual da população para a educação e propiciar as condições necessárias a matrícula e frequência dos alunos, efetuar os levantamentos para se apurar as necessidades das escolas Municipais, quanto ao número de vagas, elaborar com bastante antecedência o calendário escolar, observando-se as peculiaridades locais, promover a programação e execução de atividades extracurriculares de caráter cultural e social, promover o aperfeiçoamento técnico-cultural e de atualização do pessoal docente, supervisionar os trabalhos de competência relacionada ao ensino Municipal e executar outras atribuições correlatas (conforme regimento interno).

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
- FUNDO DE DESENV. DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEF

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
Unidade Orçamentária: - FUNDO MUNICIPAL DE SALARIO EDUCAÇÃO

Anulação:

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
Unidade Orçamentária: - PROGRAMA PNATE

Anulação:

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
Unidade Orçamentária: - PROGRAMA PDDE

Anulação:

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
Unidade Orçamentária: - PNAE

Anulação:

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
Unidade Orçamentária: - DEPARTAMENTO DE CULTURA

Anulação:

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA  
Unidade Orçamentária: - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA

Anulação:

Executar o desenvolvimento e a manutenção do plano Rodoviário, promover a execução dos serviços de construção, pavimentação e conservação de estradas Municipais, responsabilizar-se pela execução das obras públicas Municipais quando realizada diretamente pela prefeitura, zelar e pela guarda, abastecimento, lubrificação, lavagem, conserto e recuperação dos veículos pesados, equipamentos e máquinas pertencentes à Prefeitura, (conforme regimento interno).

Zelar pelo cumprimento das Leis de posturas Municipais no que se refere a limpeza pública, promover o serviço de capina, varrição e molhar as ruas e das vias urbanas coleta de lixo da cidade, orientar e executar o trabalho de remoção de lixo da cidade, dando-lhe destino conveniente de modo a não afetar a saúde, executar serviços de manutenção de luminárias nas vias e logradouros públicos, promover a conservação e remodelação dos parques, jardins e logradouros públicos.

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA  
Unidade Orçamentária: - DEPARTAMENTO DE VIAÇÃO E OBRAS

Anulação:

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA  
Unidade Orçamentária: - DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS PUBLICOS

Atuação:

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA  
Unidade Orçamentária: - DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO

Atuação:

Órgão: - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO  
Unidade Orçamentária: - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

Atuação:

Promover e fomentar o desenvolvimento da agricultura, pecuária, indústria e do comércio no Município, prestar assistência e extensão rural dos pequenos e médios produtores do local, tanto agrícolas, industriais e comerciais, como pecuárias; Realizar pesquisas para viabilizar o combate a pragas e doenças vegetais e animais do Municípios e na região, desenvolver programas de apoio a produção vegetal, como irrigação, solo, aplicação de corretivos e fertilizantes, bem como da mecanização da lavoura; incentivar a formação de feiras livres para comercialização de produtos da região, dar assistência e apoio ao sistema de armazenamento da produção agrícola local, zelar pela sanidade dos rebanhos, cadastrar e fiscalizar os matadouros Municipais (conforme regimento interno)

- LAMBARI-PREVI FUNDO MUNICIPAL PREVIDENCIA SOCIAL

Unidade Orçamentária:

- LAMBARI-PREVI FUNDO MUNICIPAL PREVIDENCIA SOCIAL

Função: ALTARQUIA MUNICIPAL DO REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL, CRIADA PARA GARANTIR OS BENEFICIOS AOS SEGURADOS DO MUNICIPIO, BEM COMO PENSÃO E PENSÕES DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS, ADMINISTRATIVO PREVIDENCIARIO GARANTINDO OS DIREITOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS.